



**SINCE 1960**

**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Địa chỉ: số 233b đường Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, Tp. Hà Nội  
Nhà máy: Lô CN 3.2 khu Công nghiệp Thạch Thất – Quốc Oai, xã Tây Phương, Tp. Hà Nội  
Website: [haso.vn](http://haso.vn)

**TÀI LIỆU  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Hà Nội, tháng 4 năm 2026

Hà Nội, ngày 6 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI HỌP  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

**Kính gửi: Quý cổ đông Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội**

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, cụ thể như sau:

**I. Thời gian**

Khai mạc vào lúc 9 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 4 năm 2026.

**II. Địa điểm**

Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội – Nhà máy sản xuất  
Lô CN 3.2, khu Công nghiệp Thạch Thất - Quốc Oai, Thành phố Hà Nội.

**III. Nội dung Đại hội**

1. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch năm 2026.
2. Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.
3. Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2025.
4. Tờ trình tạm ứng cổ tức năm 2026.
5. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026.
6. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025.
7. Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026.
8. Báo cáo thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2025 và đề xuất mức thù lao năm 2026.
9. Tờ trình sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.
10. Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.

**Tài liệu Đại hội**

Quý cổ đông vui lòng truy cập website của Công ty tại địa chỉ [www.haso.vn](http://www.haso.vn) để xem và tải tài liệu Đại hội.

**IV. Thành phần tham dự**

Các cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty có tên trong Danh sách cổ đông do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam cung cấp tại ngày chốt danh sách cổ đông.

**V. Đăng ký tham dự**

Quý cổ đông đăng ký tham dự hoặc ủy quyền tham dự.



## CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI

Địa chỉ: 233B đường Nguyễn Trãi, Phường Khương Đình, Tp. Hà Nội  
Địa chỉ nhà máy sản xuất: Lô CN 3.2, KCN Thạch Thất – Quốc Oai, Tp. Hà Nội

Khi tham dự, Quý cổ đông vui lòng mang theo:

- CCCD/Hộ chiếu;
- Giấy giới thiệu (đối với cổ đông là tổ chức);
- Giấy uỷ quyền (bản chính, theo mẫu gửi kèm Thông báo) nếu là người được uỷ quyền.

Để thuận tiện cho công tác tổ chức, kính đề nghị Quý cổ đông xác nhận tham dự/uỷ quyền trước **16 giờ 00 ngày 24/4/2026** theo thông tin sau:

### **Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội**

Địa chỉ: Nhà máy sản xuất, Lô CN 3.2, Khu Công nghiệp Thạch Thất – Quốc Oai, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 024.38587051

Fax: 024.38584486

Email: info@haso.vn; quanlycodong@haso.vn.

Trân trọng kính mời!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Bắc**



**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**  
Địa chỉ: 233B đường Nguyễn Trãi, Phường Khương Đình, Tp. Hà Nội  
Địa chỉ nhà máy sản xuất: Lô CN 3.2, KCN Thạch Thất – Quốc Oai, Tp. Hà Nội

**GIẤY XÁC NHẬN THAM DỰ  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Cổ đông: ..... Mã cổ đông: .....

Đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức:.....

.....

Số CMND/CCCD: .....Ngày cấp .....Nơi cấp : .....

ĐKKD số:.....

Điện thoại: .....Email : .....

Số lượng cổ phần sở hữu:.....

Căn cứ vào giấy mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Xà Phòng Hà Nội, tôi xác nhận việc tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty được tổ chức vào lúc **09 giờ 00 ngày 28/4/2026.**

....., ngày.....tháng.....năm 2026

**CỔ ĐÔNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

Vui lòng Fax hoặc gửi giấy xác nhận tham dự/ủy quyền về Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xà Phòng Hà Nội trước **16 giờ 00 ngày 24/4/2026** theo địa chỉ sau: Lô CN 3.2, khu Công nghiệp Thạch Thất - Quốc Oai, xã Tây Phương, thành phố Hà Nội.

ĐT: 024.38584553 – Fax: 024.38584486, Email: quanlycodong@haso.vn; info@haso.vn.

STC  
ÔNG  
CỔ P  
À P  
HÀ  
VH XU



**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Địa chỉ: 233B đường Nguyễn Trãi, Phường Khương Đình, Tp. Hà Nội  
Địa chỉ nhà máy sản xuất: Lô CN 3.2, KCN Thạch Thất – Quốc Oai, Tp. Hà Nội

**GIẤY ỦY QUYỀN  
THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Hôm nay, ngày..... tháng..... năm 2026, tôi:

Cổ đông: ..... Mã cổ đông : .....

Số CMND/CCCD: .....Ngày cấp .....Nơi cấp : .....

Điện thoại: .....Email : .....

Số lượng cổ phần sở hữu:.....

**Bằng giấy này tôi ủy quyền cho:**

Ông/Bà: .....Mã cổ đông .....

Số CMND/CCCD: .....Ngày cấp .....Nơi cấp:.....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Email:.....

Số lượng cổ phần ủy quyền: .....

Được đại diện tôi tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền khác của cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội ngày 28/4/2026.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi cam kết do người được ủy quyền nhân danh tôi thực hiện trong phạm vi ủy quyền nêu trên. Tôi công nhận đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc ủy quyền.

**Bên ủy quyền**

*(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)*

**Bên được ủy quyền**

*(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)*

Vui lòng Fax hoặc giấy gửi giấy xác nhận tham dự/ủy quyền về Ban Tổ chức Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xà Phòng Hà Nội trước **16 giờ 00 ngày 24/4/2026** theo địa chỉ sau: Lô CN 3.2, Khu Công nghiệp Thạch Thất - Quốc Oai, xã Tây Phương, Thành phố Hà Nội.

ĐT: 024.38584553 – Fax: 024.38584486, Email: [quanlycodong@haso.vn](mailto:quanlycodong@haso.vn); [info@haso.vn](mailto:info@haso.vn).

03)  
T  
HÀ  
NỘI  
N



**PHIẾU BIỂU QUYẾT**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Họ và tên cổ đông/đại diện: .....

Số ĐKSH/CMND/CCCD: .....

Số cổ phần sở hữu: .....

Số cổ phần ủy quyền: .....

Tổng số cổ phần sở hữu và/hoặc ủy quyền: .....

**CÁC NỘI DUNG BIỂU QUYẾT:**

Stt	Nội dung	Ý kiến biểu quyết		
		Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
1	Báo cáo kết quả hoạt động SXKD năm 2025 và kế hoạch năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Báo cáo tài chính năm 2025 đã kiểm toán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Tờ trình tạm ứng cổ tức năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Báo cáo mức thù lao của HĐQT, BKS, Thư ký Công ty năm 2025 và đề xuất mức thù lao năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tờ trình sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2026  
**CỔ ĐÔNG/ĐẠI DIỆN**  
 (Ký ghi rõ họ tên)

**\*Ghi chú:**

Quý cổ đông đánh dấu “X” hoặc “V” vào một trong các ý kiến cho từng nội dung biểu quyết.





**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**  
Địa chỉ: 233B đường Nguyễn Trãi, Phường Khương Đình, Tp. Hà Nội  
Địa chỉ nhà máy sản xuất: Lô CN 3.2 KCN Thạch Thất – Quốc Oai, TP Hà Nội

**CHƯƠNG TRÌNH  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

1. Thời gian: 8h30 - 12h00 ngày 28 tháng 4 năm 2026
2. Địa điểm: Lô CN 3.2 Khu Công nghiệp Thạch Thất – Quốc Oai, Thành phố Hà Nội.

Thời gian	Nội dung
8h30 - 9h00	- Tiếp đón cổ đông. Làm thủ tục đăng ký. Kiểm tra tư cách cổ đông - Phát thẻ, phiếu biểu quyết, tài liệu liên quan
9h00 - 9h10	- Khai mạc - Thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông - Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội
9h10 - 9h20	- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch; Đoàn chủ tịch cử Đoàn Thư ký - Giới thiệu Ban kiểm phiếu
9h20 - 9h30	- Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội - Thông qua Chương trình Đại hội - Thông qua Quy chế biểu quyết tại Đại hội
9h30 - 10h30	Trình bày các Báo cáo, Tờ trình tại Đại hội: 1. Báo cáo kết quả hoạt động SXKD năm 2025 và kế hoạch năm 2026. 2. Báo cáo tài chính năm 2025 đã kiểm toán. 3. Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức năm 2025. 4. Tờ trình tạm ứng cổ tức năm 2026. 5. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026. 6. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025. 7. Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026. 8. Báo cáo mức thù lao của HĐQT, Ban kiểm soát, Thư ký Công ty năm 2025 và đề xuất mức thù lao năm 2026. 9. Tờ trình sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty.
10h30 - 10h45	Thảo luận và chất vấn
10h45 - 11h00	Biểu quyết thông qua các Báo cáo, Tờ trình tại Đại hội
11h00 - 11h15	Giải lao
11h15 - 11h25	Công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết
11h25 - 12h00	- Thông qua Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội. - Bế mạc Đại hội

**BAN TỔ CHỨC**

DỰ THẢO

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

**Chương I**  
**NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội (gọi tắt là Đại hội).

**Điều 2.** Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thủ tục tiến hành Đại hội.

**Điều 3.** Cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

**Chương II**  
**QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI**

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông**

**1. Điều kiện tham dự**

Cổ đông là cá nhân, tổ chức hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt danh sách có quyền tham dự Đại hội.

**2. Quyền của cổ đông đủ điều kiện khi tham dự Đại hội**

a) Được biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Điều lệ Công ty.

b) Được ủy quyền bằng văn bản cho người đại diện thay mặt mình tham dự và biểu quyết tại Đại hội.

c) Ban tổ chức sẽ thông báo công khai toàn bộ nội dung chương trình Đại hội; tất cả cổ đông đủ điều kiện được tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền của mình; tất cả các ý kiến tham gia đều được thảo luận tại Đại hội.

d) Tại Đại hội, mỗi cổ đông, đại diện cổ đông khi tới tham dự cuộc họp phải mang theo Hộ chiếu hoặc Thẻ căn cước công dân để làm thủ tục đăng ký, Giấy ủy quyền (đối với đại diện cổ đông). Ban kiểm tra tư cách cổ đông sẽ cấp cho cổ đông tham dự một Thẻ biểu quyết và một Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết/Phiếu biểu quyết có ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông, họ và tên đại diện được ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó. Giá trị biểu quyết mà cổ đông, đại diện cổ đông nắm giữ tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu



quyết mà cổ đông, đại diện cổ đông nắm giữ tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết mà người đó sở hữu hoặc đại diện theo đăng ký tham dự Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các đại biểu có mặt tại Đại hội.

đ) Các cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới tham dự Đại hội, sau khi nghe báo cáo về các nội dung cần thông qua sẽ cùng thảo luận và thông qua từng phần bằng biểu quyết và bầu cử.

e) Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đến sau khi Đại hội đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết, bầu cử tại Đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu quả của các đợt biểu quyết, bầu cử trước đó đã tiến hành sẽ không thay đổi.

### **3. Nghĩa vụ của các cổ đông phổ thông khi tham dự Đại hội:**

a) Tham gia hoặc ủy quyền tham gia Đại hội theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty.

b) Tuân thủ các quy định tại Quy chế này.

c) Cổ đông hay người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký với Ban tổ chức Đại hội.

d) Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

### **Điều 5. Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

Ban kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội do Hội đồng quản trị đề cử và Đại hội thông qua. Ban kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ:

- Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự;
- Cấp tài liệu Đại hội, Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết;
- Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự trước Đại hội.

### **Điều 6. Chủ tọa và Thư ký Đại hội**

1. Hội đồng quản trị đề cử Ban tổ chức gồm (Đoàn Chủ tọa, Thư ký Đại hội, Ban kiểm tra tư cách cổ đông) để Đại hội thông qua.

2. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

3. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài Chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao.

4. Chủ tọa Đại hội có thể tiến hành các hoạt động cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lệ, có trật tự, theo chương trình đã được thông qua và phải được mong muốn của đa số đại biểu tham dự.

5. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

- a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
- b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự

họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;

c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

6. Trường hợp Chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp Đại hội trái với quy định tại khoản 5 Điều này, Đại hội bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế Chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả nghị quyết được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.

7. Chủ tọa chỉ định Thư ký Đại hội lập biên bản đại hội, dự thảo Nghị quyết và thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa.

### **Chương III**

#### **TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

##### **Điều 7. Điều kiện tiến hành Đại hội**

1. Cuộc họp Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần hai. Cuộc họp lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

##### **Điều 8. Cách thức tiến hành Đại hội**

1. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung theo Chương trình Đại hội.

2. Nội dung chính:

- Thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông, Đoàn Chủ tọa, Thư ký Đại hội.

- Thông qua Chương trình Đại hội.

- Thảo luận và biểu quyết thông qua các nội dung trình Đại hội.

- Thông qua Biên bản, Nghị quyết Đại hội.

### **Chương IV**

#### **KẾT THÚC ĐẠI HỘI**

##### **Điều 9. Thông qua quyết định của Đại hội**

1. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp:



- a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
- c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty;
- d) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
- đ) Tổ chức lại, giải thể Công ty;

2. Các nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 1 Điều này và khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

3. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

#### **Điều 10. Biên bản cuộc họp Đại hội**

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản Đại hội. Biên bản Đại hội được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu trữ tại Công ty.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 11. Hiệu lực**

Quy chế này gồm 5 Chương, 11 Điều và có hiệu lực kể từ khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Bắc**

C. T. C. P.  
H. N. O. I.

DỰ THẢO

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**QUY CHẾ BIỂU QUYẾT  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CÔNG TY CỔ PHẦN XÀ PHÒNG HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH 14 ngày 26/11/2019;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội.

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 như sau:

**Điều 1. Mục đích, phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức và trình tự biểu quyết các nội dung trong Chương trình nghị sự tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội (sau đây gọi tắt là Đại hội).

**Điều 2. Đối tượng và nguyên tắc biểu quyết**

**1. Đối tượng có quyền biểu quyết**

Cổ đông sở hữu cổ phần/đại diện cổ đông có thể thực hiện quyền biểu quyết tại Đại hội:

- Hoàn tất khâu đăng ký và kiểm tra tư cách hợp lệ tại Đại hội;
- Thời điểm thực hiện quyền biểu quyết là trước thời điểm Đại hội hoàn tất việc thu thập ý kiến biểu quyết của các cổ đông.

**2. Ban kiểm phiếu**

Việc kiểm phiếu quyết được thực hiện thông qua Ban kiểm phiếu. Ban tổ chức Đại hội sẽ chuẩn bị và đề xuất với Đại hội Ban kiểm phiếu để chịu trách nhiệm cho công tác kiểm phiếu. Số lượng, thành viên Ban kiểm phiếu sẽ được cổ đông tham dự Đại hội bầu tại Đại hội theo hình thức biểu quyết công khai.

**3. Các công cụ để thực hiện biểu quyết**

*a) Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết*

Mỗi cổ đông/đại diện cổ đông thực hiện quyền biểu quyết thông qua các Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết. Trên Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết do Công ty ban hành có ghi rõ mã số cổ đông, họ tên, số cổ phần sở hữu và nhận ủy quyền được biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông đó.

*b) Quy định về tính hợp lệ của Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết*



\* Thẻ biểu quyết: là thẻ theo mẫu in sẵn, do Công ty phát ra, không tẩy xóa, cạo sửa, rách nát... và có đóng dấu của Công ty.

\* Phiếu biểu quyết

- Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu theo mẫu in sẵn do Công ty phát ra, không có dấu hiệu tẩy xóa, cạo sửa, rách, nát... không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu này và phải có chữ ký, dưới chữ ký phải có đầy đủ họ tên được viết tay của cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và gửi về cho Ban kiểm phiếu trước thời điểm mở niêm phong thùng phiếu.

- Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi cổ đông/đại diện cổ đông đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết.

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ: nội dung không đúng theo các quy định của Phiếu biểu quyết hợp lệ.

### **Điều 3. Quy chế biểu quyết**

#### **1. Cách thức bỏ phiếu biểu quyết**

##### *a) Nguyên tắc chung*

- Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Việc biểu quyết được tiến hành bằng cách giơ thẻ, bỏ phiếu trực tiếp theo quy định.

- Cổ đông/đại diện cổ đông thực hiện việc biểu quyết để Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến một vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết hoặc điền các phương án lựa chọn trên Phiếu biểu quyết.

##### *b) Các hình thức biểu quyết*

- Biểu quyết bằng Thẻ biểu quyết: Khi biểu quyết bằng hình thức giơ cao Thẻ biểu quyết, mặt trước của Thẻ biểu quyết phải được giơ cao hướng về phía Đoàn Chủ tọa. Trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không ý kiến của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ. Theo hình thức biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, Thành viên Ban kiểm tra tư cách cổ đông/đại diện cổ đông/Ban kiểm phiếu đánh dấu mã cổ đông/đại diện cổ đông và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không ý kiến và Không hợp lệ.

- Biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết: Khi biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết, đối với từng nội dung, cổ đông/đại diện cổ đông chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu “X” hoặc “v” vào ô mình chọn. Sau khi hoàn tất cả nội dung cần biểu quyết của Đại hội, cổ đông/đại diện cổ đông gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của cổ đông/đại diện



cổ đông.

## **2. Điều kiện để các nội dung biểu quyết được thông qua**

Các quyết định được thông qua khi đạt tỷ lệ biểu quyết tối thiểu theo quy định tại Điều lệ Công ty đối với từng nội dung biểu quyết.

## **3. Kiểm tra và tổng hợp kết quả**

a) Tỷ lệ biểu quyết sẽ được tính trên tỷ lệ các cổ đông tham dự trực tiếp tại Đại hội. Kết quả biểu quyết sẽ được xác định theo từng nội dung biểu quyết và được tính theo phần trăm (%).

b) Ban kiểm phiếu có trách nhiệm tổng hợp kết quả biểu quyết và lập thành Biên bản kiểm phiếu. Biên bản kiểm phiếu được các thành viên của Ban kiểm phiếu ký để xác nhận về tính chính xác, minh bạch và đúng các nguyên tắc, trình tự kiểm phiếu.

c) Biên bản kiểm phiếu phải ghi rõ các nội dung sau:

- Số cổ phần biểu quyết cho từng nội dung biểu quyết, bao gồm tỷ lệ biểu quyết cho từng tình trạng biểu quyết: Tán thành, Không tán thành và Không có ý kiến.

- Trưởng ban kiểm phiếu có trách nhiệm thay mặt Chủ tọa Đại hội công bố kết quả kiểm phiếu tại Đại hội.

## **Điều 5. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại**

Mọi khiếu nại liên quan đến việc biểu quyết tại Đại hội của cổ đông sẽ được Ban tổ chức thu thập và chuyển đến Chủ tọa Đại hội. Quyết định của Chủ tọa là quyết định cuối cùng.

## **Điều 6. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này gồm 06 Điều, được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ thời điểm được thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Bắc**



Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**  
**VÀ KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2026**

Kính thưa Đại hội đồng cổ đông,

Ban Giám đốc Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 như sau:

**I. BỐI CẢNH THỊ TRƯỜNG VÀ CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG**

Năm 2025, kinh tế thế giới tiếp tục đối mặt với nhiều biến động do xung đột địa chính trị, biến động giá năng lượng và xu hướng thắt chặt chính sách tiền tệ tại nhiều quốc gia. Theo Quỹ Tiền tệ Quốc tế (IMF), tăng trưởng kinh tế toàn cầu năm 2025 ước đạt khoảng 3,2%.

Tại Việt Nam, nền kinh tế duy trì xu hướng phục hồi tích cực với GDP ước tăng khoảng 6-6,5%, trong khi tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng tăng khoảng 9-10% so với năm 2024, cho thấy nhu cầu tiêu dùng nội địa tiếp tục được cải thiện.

Tuy nhiên, thị trường hóa chất tiêu dùng và sản phẩm chăm sóc gia đình tiếp tục chịu áp lực cạnh tranh cao với sự tham gia của nhiều doanh nghiệp trong nước và các tập đoàn đa quốc gia có tiềm lực mạnh về thương hiệu, tài chính và hệ thống phân phối. Đồng thời, sự phát triển nhanh của hệ thống bán lẻ hiện đại, thương mại điện tử và các kênh phân phối mới cũng đặt ra yêu cầu ngày càng cao đối với doanh nghiệp về chất lượng sản phẩm, năng lực marketing và khả năng cạnh tranh về giá.

Trong bối cảnh đó, Ban Giám đốc đã chủ động triển khai các giải pháp điều hành nhằm duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh, ổn định hệ thống phân phối và từng bước cải thiện hiệu quả hoạt động của Công ty.

**II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

Theo Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán, kết quả hoạt động của Công ty như sau:

- Tổng doanh thu thực hiện đạt 105,939 tỷ đồng, tăng 169% và đạt 176% so với kế hoạch năm.

Mức tăng trưởng doanh thu trong năm chủ yếu đến từ hoạt động kinh doanh thương mại, khi Công ty tăng cường các hoạt động mua bán hàng hóa nhằm tận dụng cơ hội thị trường và khai thác hiệu quả hệ thống phân phối hiện có. Hoạt động này đã đóng góp đáng kể vào sự gia tăng doanh thu của Công ty trong năm 2025.

Bên cạnh đó, hoạt động sản xuất của Công ty cũng ghi nhận sự cải thiện so với năm trước, với sản lượng tiêu thụ của một số nhóm sản phẩm tăng trưởng, góp phần

duy trì nguồn cung ổn định và tiếp tục khẳng định sự hiện diện của thương hiệu HASO – Xà phòng Hà Nội trên thị trường.

- Lợi nhuận sau thuế năm 2025 đạt 37 triệu đồng. Mặc dù mức lợi nhuận còn khiêm tốn, kết quả này đánh dấu sự chuyển biến tích cực khi Công ty bắt đầu ghi nhận lợi nhuận trở lại sau nhiều năm gặp khó khăn.

Tuy nhiên, do lỗ lũy kế từ các năm trước vẫn còn khoảng 80,82 tỷ đồng, Công ty hiện chưa đủ điều kiện thực hiện phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức theo quy định của pháp luật.

### **III. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC ĐIỀU HÀNH CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

Trong năm 2025, Ban Giám đốc đã tập trung triển khai nhiều giải pháp nhằm ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh và từng bước cải thiện hiệu quả hoạt động của Công ty, cụ thể:

- Rà soát, sắp xếp lại hoạt động sản xuất nhằm tối ưu hóa việc sử dụng nguồn lực và nâng cao hiệu quả vận hành;
- Thực hiện các biện pháp tiết giảm chi phí, kiểm soát chặt chẽ chi phí nguyên vật liệu và chi phí sản xuất;
- Cải tiến quy trình sản xuất, bao bì sản phẩm nhằm nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường;
- Duy trì và củng cố hệ thống phân phối, đảm bảo nguồn cung sản phẩm ra thị trường;
- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các nghị quyết của Hội đồng quản trị.

Kết quả đạt được trong năm 2025 cho thấy những nỗ lực đáng ghi nhận của Ban Giám đốc và toàn thể người lao động trong việc duy trì hoạt động và từng bước cải thiện tình hình tài chính của Công ty.

### **IV. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2026**

#### **1. Nhận định tình hình năm 2026**

Bước sang năm 2026, nền kinh tế trong nước được dự báo tiếp tục duy trì đà tăng trưởng ổn định, tuy nhiên thị trường hàng tiêu dùng nói chung và hóa chất tiêu dùng nói riêng vẫn tiềm ẩn nhiều yếu tố cạnh tranh và biến động.

Đối với Công ty, việc nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh, đồng thời từng bước xử lý lỗ lũy kế vẫn là thách thức lớn trong giai đoạn tới.

#### **2. Các chỉ tiêu kế hoạch chủ yếu năm 2026**

Ban Giám đốc xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 với các chỉ tiêu chủ yếu như sau:

- Giá trị sản xuất công nghiệp (giá thực tế): 71,76 tỷ đồng
- Tổng doanh thu: 147,02 tỷ đồng
- Doanh thu thuần: 146,4 tỷ đồng
- Sản lượng sản xuất: 2.792 tấn
- Sản lượng tiêu thụ: 2.768 tấn
- Lợi nhuận dự kiến: (-4,3 tỷ đồng)

Kế hoạch lợi nhuận năm 2026 được xây dựng ở mức lỗ 4,3 tỷ đồng trên cơ sở



thận trọng, xuất phát từ một số nguyên nhân chủ yếu:

- Chi phí nguyên vật liệu và chi phí sản xuất có thể tiếp tục biến động lớn;
- Công ty cần tiếp tục đầu tư cho hoạt động thị trường, duy trì và mở rộng hệ thống phân phối;
- Một số chi phí cần thiết phục vụ quá trình tái cơ cấu và ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh có thể phát sinh;
- Áp lực xử lý lỗ lũy kế từ các năm trước.

Việc xây dựng kế hoạch theo hướng thận trọng nhằm đảm bảo an toàn tài chính và tạo điều kiện để Ban Giám đốc linh hoạt trong công tác điều hành khi điều kiện thị trường thuận lợi hơn.

## V. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC PHỤC HỒI VÀ PHÁT TRIỂN

Trong giai đoạn tới, Ban Giám đốc xác định một số định hướng trọng tâm nhằm từng bước phục hồi và phát triển thương hiệu HASO – Xà phòng Hà Nội, bao gồm:

### 1. Củng cố nền tảng sản xuất

Tiếp tục rà soát và tối ưu hóa hoạt động sản xuất, nâng cao hiệu quả sử dụng máy móc thiết bị và kiểm soát chi phí sản xuất.

### 2. Tái định vị thương hiệu HASO

Phát huy giá trị của thương hiệu truyền thống lâu năm, đồng thời đổi mới hình ảnh sản phẩm và phương thức tiếp cận thị trường phù hợp với xu hướng tiêu dùng hiện đại.

### 3. Phát triển sản phẩm phù hợp thị trường

Đẩy mạnh nghiên cứu, cải tiến và phát triển các dòng sản phẩm hóa chất tiêu dùng và chăm sóc cá nhân – gia đình nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng đa dạng của người tiêu dùng.

### 4. Mở rộng hệ thống phân phối

Tiếp tục củng cố các kênh phân phối truyền thống, đồng thời từng bước mở rộng sang các kênh bán lẻ hiện đại và thương mại điện tử.

Trong quá trình triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, Công ty dự kiến tiếp tục đối mặt với một số rủi ro và thách thức chủ yếu, bao gồm:

- Biến động mạnh giá nguyên vật liệu và chi phí đầu vào có xu hướng gia tăng, có thể ảnh hưởng đến chi phí sản xuất và hiệu quả kinh doanh của Công ty;
- Áp lực cạnh tranh ngày càng lớn từ các doanh nghiệp trong và ngoài nước hoạt động trong lĩnh vực hóa chất tiêu dùng;
- Xu hướng tiêu dùng thay đổi nhanh cùng với sự phát triển mạnh của các kênh bán lẻ hiện đại và thương mại điện tử;
- Áp lực nâng cao hiệu quả hoạt động và từng bước xử lý lỗ lũy kế từ các năm trước.

Ban Giám đốc sẽ theo dõi sát diễn biến thị trường, chủ động điều chỉnh kế hoạch và triển khai các biện pháp quản trị rủi ro phù hợp nhằm đảm bảo hoạt động ổn định của Công ty.

Năm 2025 đánh dấu bước chuyển biến tích cực của Công ty khi hoạt động sản xuất kinh doanh bắt đầu phục hồi và đạt được lợi nhuận sau nhiều năm khó khăn. Tuy



nhiên, Công ty vẫn còn nhiều thách thức, đặc biệt là áp lực xử lý lỗ lũy kế và nâng cao hiệu quả hoạt động.

Trong năm 2026, Ban Giám đốc sẽ tiếp tục triển khai các giải pháp điều hành phù hợp, tập trung ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và từng bước cải thiện tình hình tài chính của Công ty.

Ban Giám đốc cam kết tiếp tục điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh một cách thận trọng, minh bạch và hiệu quả, tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị.

Với sự hỗ trợ của Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát cùng sự đồng hành của Quý cổ đông và toàn thể người lao động, Ban Giám đốc tin tưởng rằng Công ty sẽ từng bước ổn định hoạt động, cải thiện hiệu quả kinh doanh và nâng cao giá trị thương hiệu HASO trong thời gian tới.

Ban Giám đốc kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội ngày 26 tháng 3 năm 2026



**Lê Việt Phương**



Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Kính thưa Quý Cổ đông,

Hội đồng quản trị trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông về tình hình hoạt động của Hội đồng quản trị trong năm 2025, kết quả giám sát đối với Ban Giám đốc và định hướng quản trị của Công ty trong năm 2026 như sau:

**I. CƠ CẤU VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**1. Cơ cấu Hội đồng quản trị**

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị Công ty gồm 04 thành viên, bao gồm:

- Ông Nguyễn Xuân Bắc, Chủ tịch HĐQT;
- Ông Đỗ Huy Lập, Thành viên HĐQT;
- Ông Lê Việt Phương, Thành viên HĐQT, Giám đốc công ty;
- Ông Nghiêm Minh Long, Thành viên HĐQT.

Các thành viên Hội đồng quản trị đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và Điều lệ Công ty.

Hội đồng quản trị hoạt động theo các nguyên tắc:

- Tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
- Đảm bảo tính minh bạch trong quản trị;
- Phân định rõ chức năng quản trị của Hội đồng quản trị và chức năng điều hành của Ban Giám đốc.

**2. Hoạt động của Hội đồng quản trị trong năm 2025**

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã tổ chức các cuộc họp định kỳ và thực hiện việc lấy ý kiến bằng văn bản để xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

Các nội dung chính đã được Hội đồng quản trị xem xét và quyết định gồm:

- Thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025;
- Chỉ đạo Ban Giám đốc triển khai các giải pháp nhằm duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh trong bối cảnh thị trường còn nhiều khó khăn;
- Xem xét các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, đầu tư và quản trị doanh nghiệp;
- Thông qua các nội dung trình Đại hội đồng cổ đông;
- Chỉ đạo thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin của công ty đại chúng theo quy định của pháp luật.

Trong năm, Hội đồng quản trị đã ban hành 17 Nghị quyết để chỉ đạo và quản lý hoạt động của Công ty. Các Nghị quyết được ban hành đúng thẩm quyền, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, đồng thời được



Ban Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện.

Chi tiết các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị được lưu trữ tại bộ phận Thư ký Hội đồng quản trị và đã được công bố trong Báo cáo tình hình quản trị công ty năm 2025 theo quy định.

## **II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã thực hiện chức năng giám sát đối với Ban Giám đốc trong các lĩnh vực chủ yếu sau:

- Triển khai thực hiện các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị;
- Quản lý, sử dụng vốn và tài sản của Công ty;
- Thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh;
- Thực hiện nghĩa vụ báo cáo và công bố thông tin theo quy định của pháp luật.

Hội đồng quản trị duy trì chế độ họp định kỳ và trao đổi thông tin thường xuyên với Ban Giám đốc để kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động của Công ty. Việc giám sát được thực hiện trên cơ sở các báo cáo của Ban Giám đốc và theo yêu cầu của Hội đồng quản trị đối với từng lĩnh vực cụ thể.

Hội đồng quản trị đánh giá Ban Giám đốc đã nỗ lực trong công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, duy trì hoạt động của Công ty, đảm bảo việc làm và thu nhập ổn định cho người lao động trong bối cảnh thị trường còn nhiều khó khăn.

## **III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

Năm 2025, kinh tế thế giới tiếp tục có nhiều biến động; theo Quỹ Tiền tệ Quốc tế (IMF), tăng trưởng kinh tế toàn cầu ước đạt khoảng 3,2%. Tại Việt Nam, GDP ước tăng khoảng 6-6,5%, tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng tăng khoảng 9-10% so với năm trước, tuy nhiên sức mua thị trường phục hồi chưa thực sự mạnh.

Trong khi đó, thị trường hóa chất tiêu dùng tiếp tục cạnh tranh gay gắt với sự chi phối của các tập đoàn đa quốc gia như Unilever và Procter & Gamble (P&G), cùng với sự phát triển nhanh của các kênh bán lẻ hiện đại và thương mại điện tử, tạo áp lực lớn về giá, chất lượng sản phẩm và hệ thống phân phối.

Trong bối cảnh đó, Hội đồng quản trị đã chỉ đạo Ban Giám đốc triển khai các giải pháp nhằm duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh và từng bước cải thiện hiệu quả hoạt động của Công ty.

Theo Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán, kết quả hoạt động của Công ty như sau:

- Tổng doanh thu: 105.393 triệu đồng, tăng 169% so với năm 2024 và đạt 176% kế hoạch năm;
- Lợi nhuận sau thuế: 37 triệu đồng.

Kết quả trên đánh dấu sự chuyển biến tích cực của Công ty sau nhiều năm gặp khó khăn.

Tuy nhiên, do lỗ lũy kế từ các năm trước vẫn còn 80,82 tỷ đồng, Công ty chưa đủ điều kiện thực hiện phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức theo quy định của pháp luật.

3100  
ĐANG  
Ổ PH  
A PH  
HÀ I  
XUẤT

Hội đồng quản trị ghi nhận và đánh giá cao nỗ lực của Ban Giám đốc cùng toàn thể người lao động trong việc duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện các giải pháp tiết kiệm chi phí, cải tiến kỹ thuật, sắp xếp lại dây chuyền sản xuất, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực và đảm bảo nguồn cung sản phẩm ra thị trường.

#### **IV. CÔNG TÁC QUẢN TRỊ CÔNG TY**

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị tiếp tục thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng quản trị doanh nghiệp, bao gồm:

- Duy trì hệ thống quản trị theo quy định đối với công ty đại chúng;
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công bố thông tin theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp với Ban Kiểm soát trong việc giám sát hoạt động quản trị và điều hành;
- Tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của Công ty.

Trên cơ sở các mục tiêu đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 phê duyệt và căn cứ Điều lệ Công ty, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị, Hội đồng quản trị đã thực hiện công tác quản trị và giám sát hoạt động điều hành một cách cẩn trọng, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định nội bộ của Công ty.

Các thành viên Hội đồng quản trị đã phát huy tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng vai trò và chức năng quản trị, góp phần định hướng chiến lược phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

#### **V. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2026**

Trong năm 2026, Hội đồng quản trị xác định các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Chỉ đạo Ban Giám đốc triển khai thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.
2. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống quản trị doanh nghiệp theo quy định của pháp luật và thông lệ quản trị công ty.
3. Tăng cường các giải pháp mở rộng thị trường, phát triển hoạt động thương mại và đa dạng hóa sản phẩm.
4. Nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn lực nhằm cải thiện kết quả sản xuất kinh doanh.
5. Tăng cường công tác kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro và minh bạch thông tin đối với cổ đông và thị trường.
6. Đẩy mạnh nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới trong lĩnh vực hóa chất tiêu dùng và chăm sóc cá nhân – gia đình.
7. Tiếp tục công tác định vị và phát triển thương hiệu HASO – Xà phòng Hà Nội, nâng cao giá trị hình ảnh thương hiệu trên thị trường.
8. Nghiên cứu cải tiến công nghệ sản xuất, từng bước nâng cao mức độ tự động hóa nhằm tăng năng suất và hiệu quả lao động.
9. Phát triển nguồn nhân lực, xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, tạo điều kiện để người lao động phát huy năng lực và gắn bó lâu dài với Công ty.

Trên cơ sở đánh giá tình hình năm 2025, Hội đồng quản trị xác định nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới là tăng cường vai trò định hướng chiến lược, nâng cao chất lượng giám sát và đảm bảo an toàn tài chính cho Công ty.

Đồng thời, HĐQT sẽ duy trì chế độ hợp định kỳ, tăng cường giám sát việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, quản lý chi phí và sử dụng vốn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.

Căn cứ kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, các chỉ tiêu chính dự kiến như sau:

- Giá trị sản xuất công nghiệp (theo giá thực tế): 71,76 tỷ đồng.
- Tổng doanh thu: 147,02 tỷ đồng.
- Doanh thu thuần: 146,4 tỷ đồng.
- Sản lượng sản xuất: 2.792 tấn.
- Sản lượng tiêu thụ: 2.768 tấn.
- Lợi nhuận thực hiện: (- 4,3 tỷ đồng).

Trên đây là toàn bộ nội dung Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và định hướng năm 2026 trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Hội đồng quản trị trân trọng cảm ơn sự quan tâm, đồng hành và ủng hộ của Quý cổ đông đối với sự phát triển của Công ty.

Kính chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

Trân trọng cảm ơn./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Bắc



Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2026**  
**TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội sửa đổi, bổ sung.

Ban Kiểm soát Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội đã thực hiện kiểm soát đối với hoạt động của Công ty cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. Hoạt động của Ban Kiểm soát (BKS)**

- Về cơ cấu thành viên BKS Công ty gồm 3 thành viên:

STT	Họ và tên	Phân công nhiệm vụ	Thời gian
1	Bà Mai Thị Khánh Tân	Trưởng BKS	Bổ nhiệm: 05/6/2023
			Miễn nhiệm: 23/4/2025
2	Đoàn Thị Thanh Hường	Trưởng BKS	Bổ nhiệm: 23/4/2025
3	Ông Dương Huy Mạnh	Thành viên BKS	Bổ nhiệm: 30/5/2023
4	Bà Kiều Thị Năng	Thành viên BKS	Bổ nhiệm: 30/5/2023
			Miễn nhiệm: 23/4/2025
5	Đặng Hà Thu	Thành viên BKS	Bổ nhiệm: 23/4/2025

- Năm 2025, BKS Công ty đã tiến hành triển khai và thực hiện những nội dung được thông qua tại Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025;

- Giám sát tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty;

- Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết Hội đồng quản trị của Ban Điều hành được hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ, các quy định của Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty;

- Giám sát việc ban hành và thực hiện các quy chế, quy định của Công ty.
- Lựa chọn danh sách đơn vị kiểm toán độc lập để kiểm toán báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2025 và Báo cáo tài chính cả năm 2025, theo đó Công ty TNHH Kiểm toán và Thẩm định giá Việt Nam được Hội đồng quản trị chọn là đơn vị kiểm toán cho Công ty năm 2025.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng quản trị và đóng góp ý kiến trong việc giám sát hoạt động của công ty trong các cuộc họp.
- Xem xét tính minh bạch của quá trình công bố thông tin.
- Chủ động phối hợp với Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc và các Phòng Ban chuyên môn trong công việc.
- Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của Công ty đã ban hành. Thông qua các hoạt động kiểm soát hoạt động và thẩm định báo cáo tài chính, Ban Kiểm soát báo cáo hoạt động kiểm soát cho Đại hội đồng Cổ đông với nội dung chi tiết như sau:

## **B. Báo cáo thẩm định của BKS Công ty**

### **I. Đánh giá kết quả hoạt động của HĐQT và ban điều hành công ty năm 2025.**

#### *1. Hoạt động của Hội đồng quản trị.*

HĐQT của công ty gồm 04 thành viên được Đại hội đồng cổ đông bầu (có nhiệm kỳ 5 năm), trong năm 2025 có sự thay đổi nhân sự trong HĐQT, cụ thể là:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian
1	Ông Nguyễn Xuân Bắc	Chủ tịch HĐQT	Bổ nhiệm: 01/6/2023
2	Ông Đỗ Huy Lập	TV HĐQT	Bổ nhiệm: 30/5/2023
3	Ông Lê Việt Phương	TV HĐQT	Bổ nhiệm: 30/5/2023
4	Ông Lê Quang Hòa	TV HĐQT	Bổ nhiệm: 30/5/2023
			Miễn nhiệm: 23/4/2025
5	Bà Đoàn Thị Thanh Hương	TV HĐQT	Bổ nhiệm: 30/5/2023
			Miễn nhiệm: 23/4/2025
6	Ông Nghiêm Minh Long	TV HĐQT	Bổ nhiệm: 23/4/2025

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị công ty đã tiến hành 16 phiên họp, ban hành 17 nghị quyết và quyết định để quản lý, chỉ đạo hoạt động của công ty.

#### *2. Hoạt động của ban điều hành.*

- Công ty đã đẩy mạnh cải tiến và phát triển sản phẩm. Tuy nhiên sản phẩm của Công ty chịu sự cạnh tranh lớn do giá cả nguyên vật liệu tăng, ngành hàng có quá nhiều thương hiệu và xuất hiện trên thị trường nhiều năm.

- Trong năm 2025, Ban điều hành đã rất cố gắng và nỗ lực, kết quả sản xuất kinh doanh của Công ty năm 2025 đạt và vượt một số chỉ tiêu kế hoạch theo nhiệm vụ Tập đoàn giao tại công văn số: 337/QĐ-HCVN ngày 18/12/2024, lợi nhuận đạt 36 triệu đồng (kế hoạch lợi nhuận trước thuế năm 2025 lỗ 5,58 tỷ đồng).

- Ban điều hành cần tăng cường hơn nữa công tác quản lý để khắc phục chất lượng công việc để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc trong toàn Công ty.

### 3. Công tác quản lý, chỉ đạo của Hội đồng quản trị:

- Trong năm 2025, Hội đồng quản trị Công ty đã tiến hành họp chỉ đạo Công ty tuân thủ thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của HĐQT; thực hiện tốt các quyền và nghĩa vụ của Công ty theo quy định của pháp luật.

- Công tác chỉ đạo của HĐQT mang tính chiến lược với các mục tiêu kế hoạch dài hạn đồng thời chỉ đạo sát sao trong từng thời kỳ báo cáo. Chỉ đạo điều hành dựa trên Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Điều lệ Công ty và Pháp luật có liên quan.

- Việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Hội đồng quản trị thực hiện đúng thẩm quyền, không gây cản trở, chông chéo đến công tác điều hành của Ban giám đốc. Hoạt động quản lý, chỉ đạo của HĐQT trong năm 2025 được thể hiện trong các lĩnh vực chính sau đây:

Về thể thức nội dung các cuộc họp các Quyết nghị, Quyết định và văn bản HĐQT ban hành đã kịp thời phù hợp với luật doanh nghiệp và điều lệ của Công ty.

Ban kiểm soát đánh giá hoạt động của HĐQT trong năm 2025 đã thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ quy định tại luật doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và thống nhất các nội dung đánh giá kết quả thực hiện năm 2025 như báo cáo của HĐQT.

## II. Kết quả giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2025 của Công ty.

### 1. Kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo tài chính năm 2025.

#### a. Kết quả thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh.

#### Các chỉ tiêu SXKD năm 2025

STT	Chỉ tiêu	Đvt	Kế hoạch năm 2025	Thực hiện 2025	So sánh TH/KH (%)	So với cùng kỳ TH (%)
-----	----------	-----	-------------------	----------------	-------------------	-----------------------

1	Giá trị sản xuất CN	Tỷ đồng	60,65	41,126	71%	108%
2	Doanh thu thuần	Tỷ đồng	59,18	99,189	168%	236%
3	Lợi nhuận	Tỷ đồng	-5,58	0,036		
4	Nộp ngân sách	Triệu đồng	6.765	2.920	43%	45%

b. Kết quả thẩm định báo cáo tài chính năm 2025.

Sau khi nhận được báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty; BKS đã thực hiện việc kiểm tra các bằng chứng xác minh những thông tin trong báo cáo tài chính; đánh giá việc tuân thủ các trình bày tổng thể báo cáo tài chính; các chỉ tiêu trên báo cáo tài chính, xem xét báo cáo kiểm toán, nội dung thư của công ty kiểm toán phát hành.

- Báo cáo tài chính của Công ty đã được lập đầy đủ theo mẫu biểu quy định theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014, Thông tư số 53/2016/TT-BTC ngày 21/3/2016 của Bộ Tài chính, chuẩn mực kế toán Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

- Về các khoản phải thu khách hàng và tạm ứng cá nhân của CBCNV chưa thu hồi được hết dẫn đến khó khăn cho dòng tiền lưu chuyển cho hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Việc thẩm định Báo cáo tài chính đã được kiểm toán của công ty năm 2025, Ban Kiểm soát công ty có lập báo cáo riêng (báo cáo thẩm định ngày 26/02/2026).

*2/ Đánh giá các mặt hoạt động sản xuất kinh doanh.*

- Về sản xuất và tiêu thụ sản phẩm của Công ty năm 2025:

Sản lượng sản xuất năm 2025 đạt 1.753 tấn, bằng 66% so với kế hoạch đề ra.

Sản lượng tiêu thụ năm 2025 đạt 1.748 tấn, bằng 67% so với kế hoạch đề ra.

Tuy nhiên do sản lượng sản xuất và bán ra trong năm vẫn còn thấp dẫn đến không có lợi nhuận. Công ty cũng đã chủ động trích lập dự phòng vật tư hàng hoá để lâu không sử dụng và sắp hết hạn sử dụng, công nợ phải thu khó đòi, các khoản nợ xấu ... Kết quả sản xuất kinh doanh trong năm lãi 36 triệu đồng.

Năm 2025, không phân chia lợi nhuận do kết quả sản xuất kinh doanh vừa thoát lỗ và số lỗ lũy kế tại ngày 31/12/2025 là: 80.819.185.865 đồng (âm).

*3. Đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, Ban Điều hành.*

Với tinh thần trách nhiệm, xây dựng và hợp tác trong quá trình hoạt động, BKS luôn phối hợp, trao đổi và đóng góp ý kiến thẳng thắn với HĐQT, Ban điều hành trong các cuộc họp, các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành phù hợp với mục tiêu của HĐQT và các chính sách, chế độ quy định.

Ban kiểm soát đã được cung cấp đầy đủ các thông tin về các quyết định của Hội đồng quản trị, ban giám đốc.

### **III/ Nhận xét và ý kiến của Ban kiểm soát**

#### *1/ Nhận xét:*

Năm 2025 là năm có nhiều khó khăn đối với Công ty. Sản lượng tiêu thụ sản phẩm vẫn còn thấp dẫn đến Công ty vẫn còn gặp nhiều khó khăn trong sản xuất kinh doanh, doanh thu hoạt động SXKD (ngoại trừ Doanh thu hoạt động tài chính) không bù đắp được chi phí. Bên cạnh đó, công nợ phải thu quá hạn khó đòi lớn; tồn kho số lượng còn nhiều: vật tư lâu không sử dụng và thành phẩm mất phẩm chất, hết hạn sử dụng.

Để sản xuất, kinh doanh của Công ty có hiệu quả Công ty cần phải đầu tư hơn nữa cho đội ngũ nhân sự bán hàng, quảng bá, marketing sản phẩm, mở rộng và giữ vững thị trường tiêu thụ sản phẩm đồng thời tìm kiếm thêm các khách hàng mới, cần chuẩn bị tốt các nguồn lực để đảm bảo phục vụ tốt mục tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh đã đề ra.

#### *2/ Kiến nghị:*

- Năm 2025 HĐQT, Ban điều hành tiếp tục rà soát, đánh giá lại hiệu quả sản xuất kinh doanh tại công ty trong năm 2025, từ đó có các biện pháp tháo gỡ khó khăn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Tập trung, tăng cường công tác quản lý sản xuất, phát huy tối đa công suất của máy móc thiết bị, giữ vững và nâng cao chất lượng sản phẩm.

- HĐQT và Ban Điều Hành kịp thời đưa ra chính sách đẩy mạnh công tác quản trị rủi ro và tuân thủ các quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh.

- Tập trung xử lý thu hồi công nợ, phải thu khó đòi, nợ xấu và hàng tồn kho còn tồn đọng để cải thiện dòng tiền của Công ty.

Trên đây là nội dung kết quả trong quá trình kiểm tra giám sát hoạt động Công ty năm tài chính 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026 của Ban Kiểm soát.

Ban Kiểm soát kính báo cáo Đại hội đồng cổ đông.

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Đoàn Thị Thanh Hương**

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026



## TỜ TRÌNH

V/v: Lựa chọn công ty kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội

- Căn cứ Luật Doanh Nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội.

Ban Kiểm soát Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội thông qua lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 và soát xét báo cáo tài chính định kỳ của Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội theo quy định của pháp luật như sau:

### 1. Nguyên tắc, tiêu chí lựa chọn

- Là đơn vị kiểm toán độc lập, có uy tín và được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/Bộ Tài chính chấp thuận doanh nghiệp được kiểm toán cho các đơn vị có lợi ích công chúng năm 2026.
- Là đơn vị kiểm toán có đội ngũ kiểm toán viên trung thực, đề cao đạo đức nghề nghiệp, có trình độ cao, nhiều kinh nghiệm nhằm đảm bảo chất lượng kiểm toán báo cáo tài chính.
- Chi phí kiểm toán hợp lý, phù hợp với nội dung, phạm vi và tiến độ kiểm toán do Công ty yêu cầu.

### 2. Danh sách đề xuất lựa chọn công ty kiểm toán

Căn cứ thư chào dịch vụ của 3 Công ty kiểm toán:

- Công ty TNHH Kiểm toán Nhân Tâm Việt
- Công ty TNHH Kiểm toán và Định giá Quốc tế
- Công ty TNHH Kiểm toán và Thẩm định giá Việt Nam

### 3. Đề xuất của Ban Kiểm soát:



- Kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua tiêu chí lựa chọn và danh sách các Công ty kiểm toán đã nêu;

- Kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị thực hiện việc lựa chọn một (01) Công ty trong danh sách trên thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và giao cho Giám đốc ký kết hợp đồng kiểm toán. Trong trường hợp bất khả kháng, Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội không chọn được một trong các đơn vị kiểm toán nêu trên để kiểm toán báo cáo tài chính, Ban Kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị công ty lựa chọn đơn vị kiểm toán khác, trên cơ sở đáp ứng được tiêu chí lựa chọn đã đề ra, đúng quy định của pháp luật và đảm bảo lợi ích tối đa cho Công ty và Cổ đông.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty cổ phần Xà phòng Hà Nội xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Các Cổ đông;
- TV HĐQT, BKS, BGĐ;
- Lưu: TCHC, TK Công ty.

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Đoàn Thị Thanh Hương**



Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

**TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**  
**Vv: Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020 và Luật số 76/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội.

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua các nội dung sau:

**I. BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM 2025 ĐÃ ĐƯỢC KIỂM TOÁN**

Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã được kiểm toán bởi đơn vị kiểm toán độc lập, bao gồm:

- (1) Báo cáo của Ban Giám đốc;
- (2) Báo cáo kiểm toán độc lập;
- (3) Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2025;
- (4) Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh tổng hợp cho kỳ kế toán từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025;
- (5) Báo cáo lưu chuyển tiền tệ tổng hợp cho kỳ kế toán từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025;
- (6) Thuyết minh Báo cáo tài chính tổng hợp cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025.

Trong đó tóm tắt một số chỉ tiêu chủ yếu về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh như sau:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Thực hiện 2024	Năm 2025		Tỷ lệ %	
				KH 2025	TH 2025	TH 2025 / TH 2024	TH 2025 / KH 2025
A	B	C	I	2	3	5=3/1	6=3/2
1	Giá trị sản xuất công nghiệp	Tr.đ	36.657	60.653	41.126	112%	68%
2	Tổng doanh thu	Tr.đ	39.247	59.800	105.393	269%	176%
3	Doanh thu thuần	Tr.đ	38.133	59.185	98.893	259%	167%
4	Sản phẩm chủ yếu sản xuất	Tấn	1.608	2.638	1.753	109%	66%
5	Sản phẩm chủ yếu tiêu thụ	Tấn	1.620	2.590	1.748	108%	67%
6	Lợi nhuận	Tr.đ	-7.167	-5.582	36,8		



## II. CÁC CHỈ TIÊU CHÍNH NĂM 2026

Hội đồng quản trị trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh với các chỉ tiêu chính như sau:

Stt	Chỉ tiêu	Đvt	Kế hoạch năm 2026
1	Giá trị sản xuất công nghiệp	Tr.đ	71.755
2	Tổng doanh thu	Tr.đ	147.019
3	Doanh thu thuần	Tr.đ	146.404
4	Sản phẩm sản xuất	Tấn	2.792
5	Sản phẩm tiêu thụ	Tấn	2.768
6	Lợi nhuận thực hiện	Tr.đ	- 4.346

Kính trình Đại hội đồng cổ đông:

1. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán;
2. Thông qua các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 như nêu trên;
3. Giao Hội đồng quản trị Công ty tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch năm 2026, bảo đảm sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Công ty, nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh và từng bước cải thiện kết quả tài chính.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 xem xét, thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Bắc**





Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

## TỜ TRÌNH

### Về thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký công ty

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
Công ty Cổ phần Xà phòng Hà Nội

Hội đồng quản trị báo cáo về thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký công ty năm 2025 và trình Đại hội đồng cổ đông thông qua mức thù lao năm 2026 của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký công ty như sau:

1. Báo cáo việc chi trả thù lao cho thành viên HĐQT, BKS và thư ký Công ty đã thực hiện năm 2025 như sau:

- Chủ tịch HĐQT: 3.000.000 đồng/tháng.
- Thành viên HĐQT: 2.000.000 đồng/người/tháng.
- Trưởng Ban Kiểm soát: 2.000.000 đồng/tháng.
- Thành viên Ban kiểm soát: 1.500.000 đồng/người/tháng.
- Thư ký công ty: 1.000.000 đồng/người/tháng.

Tương ứng với tổng thù lao của các thành viên.

STT	Chức danh	Số người	Mức thù lao (triệu đồng/năm)
1	Thù lao của Hội đồng quản trị	04	116
2	Thù lao của Ban Kiểm soát	03	60
3	Thù lao Thư ký công ty	01	12

2. Đề xuất mức thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Thư ký công ty năm 2026:

- Chủ tịch HĐQT: 3.000.000 đồng/tháng.
- Thành viên HĐQT: 2.500.000 đồng/người/tháng.
- Trưởng Ban kiểm soát: 2.500.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên Ban kiểm soát: 2.000.000 đồng/người/tháng.
- Thư ký công ty: 2.000.000 đồng/người/tháng.

Tương ứng tổng thù lao của các thành viên.



STT	Chức danh	Số người	Mức thù lao (triệu đồng/năm)
1	Thù lao của Hội đồng quản trị	04	120
2	Thù lao của Ban Kiểm soát	03	72
3	Thù lao Thư ký công ty	01	20

Kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 xem xét, thông qua.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Bắc**

